

Der Wartberg Verlag ist seit 40 Jahren ein erfolgreicher Akteur in der Verlagslandschaft und spezialisiert auf die Veröffentlichung hochwertiger Bücher, die sich mit der Geschichte und den Geschichten aus verschiedenen Städten und Regionen Deutschlands befassen. Besonders stolz sind wir auf unsere Jahrgangsbandreihe „Wir vom Jahrgang“, von der mittlerweile über 4,2 Millionen Exemplare verkauft wurden. Wir legen großen Wert auf kreative Inhalte und eine enge Zusammenarbeit mit unseren Autor:innen. In einem strukturierten Arbeitsumfeld legen wir Wert auf eine offene Kommunikation und unterstützen Sie dabei, unsere Bücher optimal in der Öffentlichkeit zu präsentieren.

## Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für Pressearbeit und Metadatenmanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen für unsere Bücher sowie Autorenporträts
- Erstellung von Pressemappen und zielgerichtetem Material für Medienvertreter
- Texte für unsere Website, Kataloge und weitere Publikationen erstellen und aktualisieren
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks zu Journalisten, Bloggern und Influencern
- Koordination von Presseveranstaltungen, Lesungen und Buchvorstellungen
- Pflege und Aktualisierung von Metadaten (Titelinformationen, Schlagwörter) in Systemen wie VLB und Amazon
- Betreuung und Pflege unserer Verlagswebsite

### Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium, idealerweise in den Bereichen Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Germanistik, Buchwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder im Journalismus, vorzugsweise in der Buchbranche
- Affinität zu Büchern und ein gutes Gespür für zielgruppengerechte Texte
- Sicherer Umgang mit digitalen Plattformen und Erfahrung in der Datenpflege
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise, Kreativität und Organisationstalent

### Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen und anspruchsvollen Programmbereich
- Die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv einzubringen
- Ein kreatives und dynamisches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein motiviertes Team, das sich auf eine kollegiale Zusammenarbeit freut
- Eine 38,5-Stunden-Arbeitswoche mit der Möglichkeit, einen Tag pro Woche im Homeoffice zu arbeiten

Wenn Sie in einem dynamischen Umfeld arbeiten möchten und die Herausforderungen der Verlagswelt schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins) an:

Wartberg Verlag GmbH, 34281 Gudensberg, Jannis Wieden, Tel. 05603 / 93 05-0

[bewerbung@wartberg-verlag.de](mailto:bewerbung@wartberg-verlag.de)

[www.wartberg-verlag.de](http://www.wartberg-verlag.de)